Outlook

RE: Temas a tratar en la Reunión Presencial GGA-3ER.PISO- Seguimiento Estructuración Plan de Mantenimiento de Infraestructura Física sedes MME

Desde MAYRA ALEJANDRA NINO MESA <manino@minenergia.gov.co>
Fecha Mar 22/04/2025 21:35
Para JULIETH ANDREA MUNOZ LOPEZ <jamunoz@minenergia.gov.co>; JEYCE LILIANA MARIA PARRA SIERRA <jlparra@minenergia.gov.co>

Cordial saludo Estimadas Liliana y Andrea,

El doctor Pablo, me solicita acompañar el espacio ya que se tocarán temas relacionados con la documentación de un plan de mantenimiento que será oficializado ante el SIG.

Agradezco me puedan convocar para apoyar en lo que se requiera,

Atentamente,

Energía

Mayra Alejandra Niño Mesa
Contratista
Subdirección Administrativa y Financiera
manino@minenergía.gov.co
(+57) 601 2200 300 Ext: 2306
Calle 43 N° 57 – 31, CAN. Bogotá, Colombia
www.minenergía.gov.co

De: PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ <pcpacheco@minenergia.gov.co>
Enviado: martes, 22 de abril de 2025 16:58
Para: MAYRA ALEJANDRA NINO MESA <manino@minenergia.gov.co>
Asunto: RV: Temas a tratar en la Reunión Presencial GGA-3ER.PISO- Seguimiento Estructuración Plan de Mantenimiento de Infraestructura Física sedes MME

Buenas tardes, revisar

Cordialmente,



De: JULIETH ANDREA MUNOZ LOPEZ <jamunoz@minenergia.gov.co>
Enviado: martes, 22 de abril de 2025 16:56
Para: JEYCE LILIANA MARIA PARRA SIERRA <jlparra@minenergia.gov.co>
Cc: PABLO CESAR PACHECO RODRIGUEZ <pcpacheco@minenergia.gov.co>; RUBILMA ARDILA GUALDRON <rardila@minenergia.gov.co>
Asunto: Temas a tratar en la Reunión Presencial GGA-3ER.PISO- Seguimiento Estructuración Plan de Mantenimiento de Infraestructura Física sedes MME

Buena tarde,

Dra. Liliana Parra
Coordinadora de GGA - SAF

Cordial saludo,

Siguiendo la directriz establecida y considerando la reprogramación de la reunión para el jueves 24 de abril de 2025 en el horario de 2:00 p m. a 4 pm., de manera presencial con el fin de realizar seguimiento presencial a la estructuración del Plan de Mantenimiento de Infraestructura Física del MME y que actualmente dentro del Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ministerio de Minas y Energía, se ha identificado que el proceso de Gestión de Recursos Físicos carece de un plan y los procedimientos para el mantenimiento de la infraestructura física, maquinaria y equipos de las sedes de la entidad.

Se hace necesario dicha Reunión Presencial GGA-en el 3er piso de la sede principal del MME-Seguimiento Estructuración Plan de Mantenimiento de Infraestructura Física sedes MME, con el equipo a cargo de mantenimiento y las personas de apoyo asignadas para su estructuración. Por lo anterior envió el objetivo de la misma y los temas a tratar:

Objetivo de la reunión: Recopilar información clave sobre las prácticas actuales de mantenimiento sobre la infraestructura física de la entidad, identificar necesidades y establecer las bases para una gestión eficiente del mantenimiento, en colaboración con el equipo humano responsable en el MME.

Temas a tratar:

- **Diagnóstico de la situación actual:**
    - Recopilación de información general y específica sobre las prácticas actuales dentro de las actividades de mantenimiento preventivo y correctivo que se realizan actualmente en las sedes del MME.
    - Identificación de procedimientos informales o prácticas empíricas en uso.
- **Inventario y clasificación de activos:**

- Verificación de la existencia de un inventario actualizado de infraestructura, maquinaria y equipos.
- Clasificación de activos según su criticidad y estado actual.

- **Programación de mesas técnicas de trabajo:**
  - Establecimiento de cronogramas para sesiones de trabajo enfocadas en la estructuración del Plan de Mantenimiento.
  - Asignación de responsabilidades y recursos necesarios para la elaboración del plan.

- **Revisión de normativas y estándares aplicables:**
  - Análisis de las normativas vigentes relacionadas con el mantenimiento de infraestructura en entidades públicas en Colombia.
  - Identificación de buenas prácticas y estándares que puedan ser adoptados por el MME.

- **Identificación de necesidades y recursos:**
  - Determinación de recursos humanos, técnicos, sistemáticos y financieros requeridos para implementar el plan.
  - Detección de necesidades de capacitación para el personal involucrado.

- **Establecimiento de indicadores de gestión:**
  - Definición de métricas para evaluar la eficacia y eficiencia de las actividades de mantenimiento.
  - Propuesta de mecanismos de seguimiento y mejora continua.

Es importante tener en cuenta que la participación activa de todos los convocados es fundamental para el éxito de esta iniciativa, que busca fortalecer la gestión de nuestros recursos físicos y asegurar la continuidad operativa de nuestras instalaciones para una mejora continua, por lo anterior se requiere la disposición del personal para seguir adelantando mesas de trabajo con el fin de consolidar y documentar toda la información.

Atentamente,

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

Julieth Andrea Muñoz López
Arquitecta – Contratista
jamunoz@minenergia.gov.co
Subdirección Administrativa y Financiera
Grupo de Gestión Administrativa
Teléfono: (601) 2200300
Calle 43 No. 57–31 CAN. Bogotá, Colombia www.minenergia.gov.co